

Kijk altijd voor **actuele data** op de site: www.people-management.nl of www.gct.nl

Van professionele kwaliteiten hebben, naar Professional Zijn.



Van harte gefeliciteerd met jouw keuze om de opleiding tot Professional Business Communicator® te gaan volgen. Je hebt ervoor gekozen om een wezenlijke groeistap te gaan maken in jouw professionele communicatie en persoonlijke effectiviteit. Ik kan je al verklappen dat het een zeer uitdagende, inspirerende en grensverleggende training zal worden. Ik wil

niet de suggestie wekken dat het een gemakkelijke training is, integendeel het is best een pittige training. Echter al jouw inspanningen betalen zich ruimschoots aan je terug. Niet alleen direct, ook erna zul je er levenslang profijt van hebben. Je zal ook veel plezier gaan beleven aan de theorie en de vaardigheden die je leert. Mensen worden veel transparanter en daardoor veel makkelijker te begrijpen en te sturen. *Jan Lemmens*



Ter voorbereiding op de training:

- ✓ Deze teksten begrijpend doorlezen = bestuderen!
- ✓ Trainingsdoelen formuleren, kopiëren en opsturen.(pag. 4-5)

Professionele Communicatoren zijn mensen die door middel van hun uitstekende communicatieve én contactuele vaardigheden hun brood verdienen.

- Ze communiceren doelgericht en efficiënt.
- Zij zijn open en helder over hun werkelijke bedoelingen.
- Ze zijn flexibel in de omgang, gaan contactvol met hun gesprekspartners om en laten een respectvolle indruk achter.

Mensen en zeker ambitieuze mensen willen d.m.v. Professioneel Communiceren de effectiviteit van hun persoonlijke communicatie vergroten.

De 5 leidende principes van de Professional Business Communicator® (PBC'er):

1. Kwetsbaar opstellen.

PBC'ers weten wat ze kunnen en wat ze niet kunnen. Ze geven aan én verwerven hulp waar ze dat nodig hebben i.p.v. te doen alsof alles koek en ei is.

2. Noodzakelijke confrontaties aangaan.

PBC'ers streven naar echte harmonie i.p.v. kunstmatigheid. Ze willen geen korte termijn alle-mansvriend zijn maar streven naar lange termijn respect.

3. Commitment hebben.

PBC'ers lijnen hun persoonlijke waarden, normen en overtuigingen zo uit dat ze de hen functioneel gestelde doelen bereiken i.p.v. dat ze de organisatie proberen aan te passen aan hun persoonlijke wensen en behoeften.

4. Verantwoording nemen.

PBC'ers stellen zich afrekenbaar op. Ze vinden dat de kwaliteit van hun afdeling in iedere uitingsvorm de reflectie is van hun functioneren als leidinggevende. De resultaten rekenen ze hun medewerkers toe en de tekortkomingen rekenen ze zichzelf toe i.p.v. andersom.

5. Wel Vrijwillig – Niet Vrijblijvend.

PBC'ers gaan ervan uit dat er geen 'Free Lunch' is. Ze vinden dat ze, omdat ze betaald worden, de verplichting hebben om samen met hun medewerkers de resultaten die de organisatie nodig heeft te bereiken i.p.v. hun eigen ego en status na te jagen.

Inleiding

Waarom een opleiding tot Professional Business Communicator®/Master Business Communicator®?

(1990) Het waarom van deze opleiding komt voort uit mijn ervaringen met managers en directie-leden die ik ontmoette in mijn werk als trainer en personal coach. Tijdens de gesprekken die wij hadden bleek dat er bij de meeste leidinggevendenden een nijpend tekort was aan vaardigheden en kennis op het gebied van *doelgerichte* én *interpersoonlijke communicatie*. Gedurende een aantal jaren werkte het goed om gecombineerd met intensieve persoonlijke en bedrijfskundige coaching, de leidinggevendenden de opleiding tot NLP-practitioner en/of NLP-master te laten volgen. Een belangrijk deel van de persoonlijke coaching bestond uit het helpen uitlijnen van hun persoonlijke waarden, normen en overtuigingen teneinde de geleerde vaardigheden en theorie in de dagelijkse praktijk toepasbaar te maken. Ze leerden er onmiskenbaar veel waardevolle zaken. Echter in de therapeutische opleidingen tot NLP practitioner/master zitten veel niet direct bruikbare theorieën en vaardigheden. Een aantal essentiële en noodzakelijke kennis en professionele vaardigheden zitten er zelfs helemaal niet in. Naarmate de tijd verstreek (Emiel Ratelband en consorten op de markt kwamen, het 'enterainment' populair werd, de inhoud van de oorspronkelijk opleiding tot NLP practitioner/master gedegradeerd werd aan de 'prettigheidswens' van de cursist), rijpte bij mij het idee om een *opleiding* te maken die *specifiek toegespitst is op de behoefte van de huidige leidinggevende*. Deze training zou drie belangrijke aspecten moeten hebben;

Kennis, Kunde en Persoonlijke Vorming. Ook moet de opleiding over twee sporen tegelijkertijd lopen: **Professioneel Communiceren én Persoonlijke Effectiviteit.**

(1994) En zo geschiedde... De totale opleiding bestaat uit 2 jaargangen; De opleiding tot Professional Business Communicator® & de opleiding tot Master Business Communicator®.

"Wat is Interpersoonlijke Communicatie?"

Interpersoonlijk betekent: tussen mensen. 'Communicatie' is een afleiding van het werkwoord communiceren en communiceren betekent: informatie overdragen met de bedoeling die informatie gemeenschappelijk te maken.

De natuur opereert volgens bepaalde wetten, regels en processen (zonder plant geen bloem). Veel van de natuurkundige wetten en regels zijn ontdekt en in kaart gebracht. En wij kunnen, als we dit willen, een scholing in deze wetten en regels ondergaan waardoor we leren hoe die processen werken en verlopen. Na deze scholing kunnen we in de praktijk aan de slag gaan met het geleerde en hier profijt van hebben. De gevolgde scholing samen met de opgedane ervaring zal in hoge mate bijdragen tot het niveau van de prestatie en de bruikbaarheid van het geleerde.

Communicatie tussen mensen werkt óók volgens bepaalde natuurkundige wetten en regels.¹

Een aantal van deze wetten en regels zijn ontdekt, in kaart gebracht en in modellen samengevat.

Eén van deze modellen is het **Neuro-Linguïstisch Programmeren Model (NLP)**.

Neuro staat voor: Centraal Zenuwstelsel (CZ).

Linguïstisch staat voor: Taal (dat wat het CZ gebruikt om informatie uit te wisselen)

Programmeren staat voor: Stappenvolgorde (hoe het CS omgaat met informatie).

Het NLP-model zelf is een verzameling van andere modellen uit allerlei verschillende disciplines. (cybernetica, psychologie, IT, neurlogie, transformationele linguïstiek). NLP geeft veel en specifieke informatie over de communicatie tussen mensen; hoe de uitwisseling gaat, hoe de reacties tot stand komen, hoe de procesmatige kant van interpersoonlijke communicatie in elkaar steekt, hoe te interveniëren, enz. Veel van dit model bestaat uit ook praktische oefeningen.

Hoe meer en beter de mens de natuurkundige wetten, regels en processen van de natuur snapt en beheerst, hoe efficiënter en gericht hij daarvan gebruik zal kunnen maken. Hoe meer en beter de mens de wetten, regels en processen van de interpersoonlijke communicatie snapt en beheerst, hoe efficiënter en gericht hij daar resultaten mee kan behalen.

¹ Zie voor meer info, Sociale Intelligentie van Daniel Goleman

Voor welke mensen is deze opleiding in het bijzonder van toepassing?

In principe is de opleiding nuttig voor iedereen die met anderen communiceert. Echter deze opleiding richt zich in het bijzonder op *mensen in leidinggevende functies* en die niet alleen uitstekende communicatieve én contactuele vaardigheden nodig hebben maar tegelijkertijd ook een persoonlijke groeistap nodig hebben.

Wat is het doel van de training/opleiding?

Het doel van deze training is d.m.v. veel praktisch oefenen, theoretische studie, het opruimen van persoonlijke belemmeringen en het uitlijnen van overtuigingen de bestaande communicatieve vaardigheden te vergroten en de *aanwezige talenten uit te bouwen* om zo te komen tot zeer effectieve en efficiënte gespreksvoering.

Wat is het verschil tussen vaardigheden en talenten?

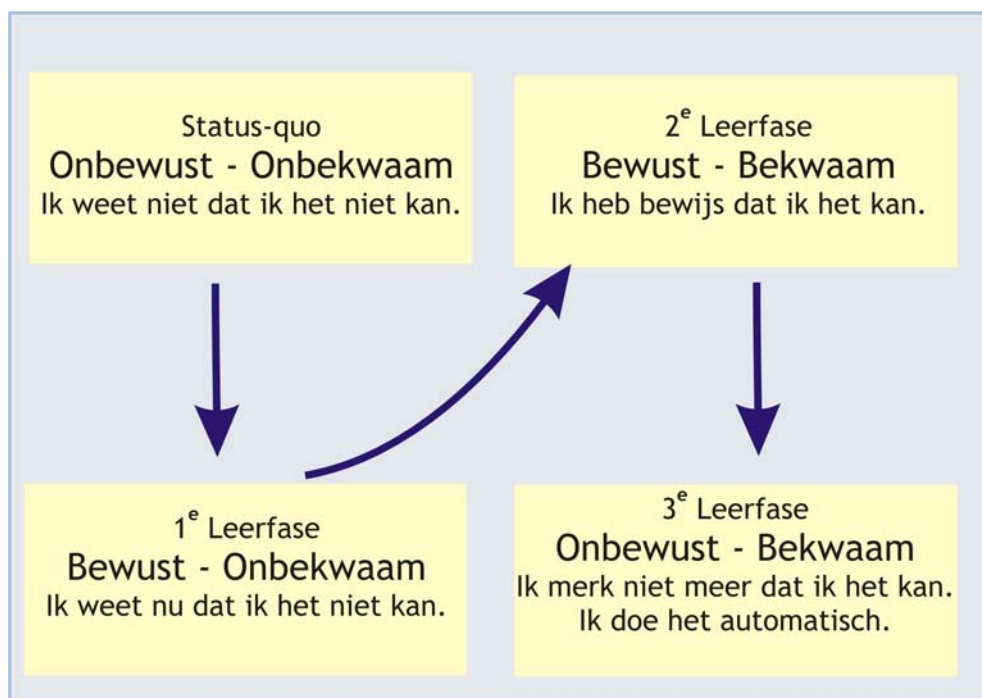
Talenten zijn van nature aanwezig zijn. Vaardigheden zijn talenten welke door geregelde oefeningen en ervaring uitgebouwd zijn tot bekwaamheden. Als er wel een talent aanwezig is doch dit talent wordt niet geregeld geoefend en de theoretische kennis wordt niet vergroot dan zal het zich nooit ontwikkelen tot een bekwaamheid!

Een heel getalenteerd mens is dus niet zomaar gelijk aan een heel bekwaam mens. Het verschil tussen deze twee mensen zit in de mate van oefening (ervaring) en de theoretische onderbouwing van beiden. Het is dus logisch dat een leidinggevende met weinig talenten en véél ervaring en kennis toch veel bekwaamer is dan een andere leidinggevende met véél talenten en weinig ervaring en kennis.

De 4 fasen van leren of de Leerstadia.

Mensen doorlopen een aantal stadia in hun leerproces;

- | | | |
|--|----------|-------------|
| 0. Aan het begin van de nieuwe leerervaring zijn ze: | Onbewust | - Onbekwaam |
| 1. door praktijkervaring worden ze: | Bewust | - Onbekwaam |
| 2. door oefening/training groeien ze naar: | Bewust | - Bekwaam |
| 3. en door ervaring groeien ze naar: | Onbewust | - Bekwaam |



Hoe weet je of je Onbewust - Onbekwaam bent of juist Onbewust - Bekwaam?

In de training wordt dit getoetst door het doen van oefeningen. Je begint aan de oefening en al doende ontdekt je waar je staat. Iedereen die onbewust - incompetent is kan niet op afroep datgene doen wat de onbewust - competente wel kan.

Doelen formuleren

- 1^e principe: Het menselijke brein heeft doelen nodig! Zonder doelen is hetzelfde als doelloos en dat willen we niet.
- 2^e principe: Doelen geven redenen en redenen geven motivatie! Zonder motivatie is gedemotiveerd en dat willen we ook niet.
- 3^e principe: Return On Investment. (ROI) Het bereiken van doelen geeft resultaat. Zonder resultaat is verspilling en dat willen we ook niet.

✓ **Dus... formuleer op deze pagina jouw persoonlijke leerdoelen en redenen en op de volgende pagina de zakelijke doelen en redenen, kopieer deze en stuur ze op.**

trainingsdoel:

reden(en):

trainingsdoel:

reden(en):

trainingsdoel:

reden(en):

Zakelijke doelen

trainingsdoel:

reden(en):

trainingsdoel:

reden(en):

trainingsdoel:

reden(en):

Algemene Informatie

Cursistenbenefits:

Als Professional Business Communicator® - of Master Business Communicator® student bij People-Management heb je een aantal benefits:

- ☑ Recht op het gratis volgen van één van onze driedaagse trainingen gedurende jouw lopende training.
 - Professional Sales Communicator® training of
 - Professioneel Presenteren of
 - Non-verbaal Communiceren.
 - Voor de driedaagse trainingen geldt: 'vol is vol' dus als je wilt; schrijf je p.o. in!
- ☑ Je ontvangt 2 DVD's (t.w.v. € 48,95) waarop de theorie van de Professional Business Communicator®training is gefilmd.
- ☑ De mogelijkheid om na het voltooien van de Professional Business Communicator® training of de Master Business Communicator® training als begeleider (gratis) bij een volgende groep mee te doen en dan gecoacht en begeleidt te worden in jouw rol van begeleider.
- ☑ Meedoen met de Advanced Business Communicator dagen en daar 50% korting op ontvangen.

Locatie:

De training wordt gegeven in de trainingsruimte van People-Management B.V.
Gildestraat 215, 2671 BW te Naaldwijk.

Werktijden: (m.i.v. 11-11-2008)



Dag 1: 09.00 tot 12.30 uur, 13.30 tot 17.30 uur en van 18.30 tot 21.30 uur

Dag 2: 09.00 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.

Vanaf 8.30 uur kunt u terecht en staat de koffie en thee klaar.

Voorafgaand aan het avondprogramma wordt er een avondmaaltijd verzorgd.

Gedurende module 1 zullen wij jou verder informeren omtrent het oefenen in de intervisie groepen.

Voor actuele en uitgebreide informatie zie onze website: www.people-management.nl.

Individuele lunch/diner wensen:



Wanneer je specifieke dieetwensen hebt of een vegetarische lunch en/of diner verkiest, verzoeken wij jou dit telefonisch aan ons door te geven.

Video/audio opnames:



Gedurende de training kunnen mogelijk video-opnames gemaakt worden welke gebruikt worden als studie-, of marketingmateriaal. Indien je deelneemt aan een demonstratie en bezwaar hebt tegen het maken en verspreiden van deze opnames, verzoeken wij je om ons dit vóór aanvang kenbaar te maken. Het is ook mogelijk, na onderling overleg, om audio-opnames voor privé doeleinden te gebruiken.

Trainingsmateriaal:

Het trainingsmateriaal wordt u gedurende de training verstrekt.

Kledingadvies.

Informeel maar netjes.

Overnachten:



Overnachtingen zijn niet in onze prijzen inbegrepen.

Het Carlton Hotel ligt dichtbij; zie www.hotelcarlton.nl

Hotel Elzenduin ligt iets verder weg, maar aan het strand, zie www.elzenduin.nl

Literatuurlijst:



Ter voorbereiding op de training of ter persoonlijke verdieping bevelen wij de volgende boeken aan:

Titel	Auteur	Uitgever	ISBN nummer
Sociale Intelligentie	Daniel Goleman	Contact	90 254 1796 3
Het slimme onbewuste	Ap Dijksterhuis	Bert Bakker	978 90 351 2968 9
De vijf frustraties van teamwork	Patrick Lencioni	Business Contact	90 254 2369 8
De vijf verleidingen voor topmanagers	Patrick Lencioni	Business Contact	90 254 9683 0
Het maakbare brein	Margriet Sitskoorn	Bert Bakker	978 90 351 3227 6
De eerste indruk	Roos Vonk	Scriptum Psychologie	978 90 5594 4651
Tools voor de Coach	Jeroen Hendriksen	H. Nelissen	90 244 177 83
Emotionele Intelligentie	Daniel Goleman	Contact	90 2540 669
Je bent sprekend je lichaam	Ed Nissink	Ankh-Hermes	90 2026 031 6
Flow en de kunst van zaken doen	Jan Bommerez & Kees van Zijtveld	Nieuwe Dimensies	978 90 77341 14 8 978 90 77341 16 2
Het spel tussen het bewuste en onderbewuste	Paul Liekens	Ankh-Hermes	90 202 5093 0
Essenties van NLP	Lucas Derks en Jaap Hollander	Servire	90 6325 478 4

De volgende boeken zijn waarschijnlijk slechts via de bibliotheek te verkrijgen

Hoe haal je wat in je hoofd	R. Bandler en J. Grinder	Servire	90 6325 266 8
Hoe je het ook kunt bekijken	R. Bandler en J. Grinder	Servire	90 6325 304 4
De betovering van de taal	R. Bandler en J. Grinder	De Toorts	90 6020 331 3
Mijn stem gaat met je mee	Milton H. Erickson	Karnak	90 6350 041 6
Structuur van de magie deel 1 en 2	R. Bandler en J. Grinder	Ambo	90 2632 016 7

Routebeschrijving naar People-Management B.V.
Gildestraat 215, 2671 BW Naaldwijk
telefoon 0174-38 68 01
fax 0174-38 68 04
GSM: 06 53 10 11 37



Met Openbaar Vervoer:

Plan uw route: <http://www.9292ov.nl>



Met de auto:

Komend uit de richting Amsterdam

De A4 volgen richting Den Haag / Hoek van Holland. Neem, op de A4 afslag Naaldwijk (N222), tweede verkeerslichten linksaf (N222), u passeert twee rotondes waar u rechtdoor rijdt, aan het einde van deze weg bij de verkeerslichten linksaf (Middelbroekweg), de volgende verkeerslichten rechtsaf (Poeldijk N213), volgende verkeerslichten rechtdoor, bij de rotonde linksaf (industrieterrein "De Woerd"), dan de 1e links, de 1e rechts en aan het eind van de straat rijdt u tegen People-Management B.V. aan.

Komend uit de richting Utrecht

De A12 volgen richting Den Haag. Ga bij het Prins Clausplein de A4 (Rotterdam) op en volg de A4 richting Den Haag zuid/Hoek van Holland. Neem op de A4, de afslag Naaldwijk N222, dan de tweede verkeerslichten linksaf (N222), u passeert twee rotondes waar u rechtdoor rijdt, aan het einde van deze weg bij de verkeerslichten linksaf (Middelbroekweg), de volgende verkeerslichten rechtsaf (Poeldijk N213), volgende verkeerslichten rechtdoor, bij de rotonde linksaf (industrieterrein "De Woerd"), dan de 1e links, de 1e rechts en aan het eind van de straat rijdt u tegen People-Management B.V. aan.

Komend uit de richting Rotterdam

A20 volgen richting Hoek van Holland. Aan het eind van de A20 rechtdoor de N213 (Poeldijk) volgen. Na een aantal stoplichten (ongeveer 5) komt u bij een rotonde, u gaat daar linksaf (industrieterrein "De Woerd"), 1e links, 1e rechts, aan het eind van de straat rijdt u tegen People-Management B.V.

People-Management (PM)

Missie

Trainen met levenlange impact

PM geeft Generatieve Communicatie Trainingen. Trainingen waarin de studenten echt én blijvend leren en niet na drie weken van het geleerde niets meer toepassen. Dit zijn trainingen waarin de studenten leren zélf hun communicatie te maken in plaats van zinnen uit hun hoofd te moeten leren. Dit bereikt PM door een significant deel van de trainingstijd te investeren in het helpen integreren en passend maken van het geleerde. Passend bij wie de cursisten zijn. Bij hun waarden, overtuigingen, wereldbeeld en persoonlijkheid. **Ondanks al onze technologie komt het altijd weer neer op mensen.**

Doelen

Resultaat als verplichting; Wel Vrijwillig - Niet Vrijblijvend

De maatschappij verlangt van de leidinggevende in toenemende mate hoge prestaties op een breed terrein. Ze moeten resultaten opleveren, verantwoording nemen, gecommitteerd zijn, daadkrachtig besluiten nemen, empatisch overkomen en sociaal vaardig zijn.

Dit verlangen stelt zeer hoge eisen aan hun persoonlijk functioneren, de gevolgde opleidingen en de opgedane ervaring. Veel leidinggevendenden zijn hoog en breed opgeleid. Opgeleid in kennis, rationele intelligentie, IQ echter niet zo zeer in interpersoonlijke communicatieve vaardigheden, emotionele intelligentie, EQ. PM committeert zich aan trainingen waarin mensen echt én blijvend leren met zo hoog mogelijke garantie op resultaat. Daarin helpt PM ze met het ontwikkelen van hun ongekende vermogens op het gebied van interpersoonlijke communicatie. PM gaat uit van het totale zijn van de mens. Studenten ontwikkelen niet alleen hun sterke kanten maar juist ook hun zwakke kanten, in het belang van zichzelf én de onderneming. Dit vereist continue werken aan de unieke mix van Kennis (theorie), Kunde (vaardigheden) en Zijn (persoonlijkheid). Dit vraagt van de deelnemers en de trainers hoge inzet en bereidheid om aan het proces van persoonlijke vorming en competentieontwikkeling te willen werken. Daarom ons motto: **Wel Vrijwillig - Niet Vrijblijvend**

Strategie

Doelen bepalen onze aanpak

- Succes op basis van duidelijkheid over de huidige situatie gekoppeld aan heldere doelen.
- Inventarisatie van de huidige staat van kennis, kunde en persoonlijkheid ten behoeve van heldere formulering van doelstellingen.
- Interactieve training met hoogwaardige feedback, intensieve praktijkopdrachten en doelgerichte actieplannen onder professionele leiding.
- Uitwisselen van ervaringen door middel van praktijktransfer.
- Controle en begeleiding over een langere periode.
- Veranderingen hebben tijd nodig. Deze jaaropleiding met praktijkintervallen en concrete praktijkopdrachten is bij uitstek geschikt voor competentie development programma's en de beste garantie voor uw succes.