



## Business NLP Practitioner opleiding; opleiding tot Professional Business Communicator®

volgens het programma van de Professional Business Communicator® (PBC) opleiding

**Dit is de enige opleiding in Nederland waarin u tegelijkertijd**

**efficiënt communiceren en persoonlijke effectiviteit leert!**

Kijk op de site onder het kopje [Agenda](#) voor de actuele data van de opleiding.

De opleiding bevat 40 dagdelen verdeelt over 8 modules van 2 dagen. Iedere module bestaat uit 5 aaneengesloten dagdelen. De doorlooptijd is een jaar.

### TESTIMONIALS

*Directeur van een bedrijvengroep*

"Ik heb veel trainingen en opleidingen gedaan en er zijn er maar 2 waar ik nog steeds profijt van heb; de op NLP gebaseerde opleiding tot Professional Business Communicator® van People-Management en Leidinggeven van Krauthammer. De rest spreekt voor zich."

*Directeur bouwbedrijf*

"Een ontdekkingsreis vol nieuwe inzichten in zowel collega's, klanten en vooral mezelf. Het heeft me op veel fronten sterker gemaakt." [lees meer referenties...](#)

## Wat levert Business NLP u op?

### Uw Resultaten

Na het volgen van deze praktische én vormende Business NLP / PBC opleiding heeft u veel kennis en communicatieve vaardigheden geleerd; uw gesprekstechnieken, uw houding, uw leidinggevende en uw coachende kwaliteiten zijn meetbaar verbeterd.

- U bent peoplemanager; U bent uitstekend in staat om weerstanden op te sporen en in kaart te brengen en deze om te zetten naar samenwerking
- U communiceert doelgericht, helder en gestructureerd.
- U kunt uitstekend feedback geven en ontvangen.
- U kunt uw medewerkers motiveren en u creëert samenhang en evenwicht in uw team.
- U houdt efficiënt en effectief werkoverleg en u lost conflicten op de werkvloer op.
- U begeleidt veranderingsprocessen en u gaat effectief om met probleemsituaties.
- U bent succesvol leidinggevende en een goede teamcoach.

Kortom: meer mogelijkheden voor uzelf realiseren in uw zakelijke én uw privé-leven.



"Het doel was de man klaar te stomen voor de functie van afdelingshoofd, lost hij kort na het beëindigen van de PBC-opleiding zomaar 'toevallig' het lang lopend en taai afdelingsconflict op. ;-)"

*Hoofd Sales*

**Doelgroep:** Zowel in de profit als non-profit sector valt te denken aan:

- » Directeuren
- » Lijnmanagers
- » Afdelings- en teamhoofden
- » Managers van divisies, cellen of business units
- » Managers Organisatie & Efficiency
- » Product Managers
- » Procesmanagers
- » Projectmanagers
- » Kwaliteitsmanagers
- » Operationeel managers
- » Managers bedrijfsvoering
- » Interne en Externe Organisatie-adviseurs

#### Toelatingscriteria

De opleiding is ontwikkeld voor professionals die functioneren vanaf MBO+/HBO niveau. Alle deelnemers worden, bij voorkeur, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

## Programma van de opleiding

### Module 1; Macht en Controle

Contact maken, houden en sturing geven aan de richting van een gesprek

"Met contact kan (haast) alles, zonder contact nagenoeg niets."

Heeft u ook wel eens gedacht: "Hoe kan het gebeuren dat ik met iemand in gesprek ga en ik mijzelf zo ongelijkwaardig ga voelen?"

Is het u ook wel eens gebeurd dat u met iemand aan het praten was en die persoon bleef maar doordrammen zonder dat u daar verandering in kon brengen?

Krijgt u wel eens te horen dat u zo zakelijk - afstandelijk - kil of ongeïnteresseerd overkomt?

In deze module leert u de kracht van uw non-verbale vaardigheden toepassen.

### Module 2; Van Falen naar Slagen

Bereikbare doelen formuleren en gestructureerd communiceren.

Succes betekent:

Weten waar je bent, waar naar toe wilt, wat je tegen houdt en wat je nodig hebt.

Dromen zijn belangrijk om te hebben, ze geven richting en zingeving aan.

Bereiken en scoren is ook nodig en geeft veel meer voldoening.

In deze module leert u de kracht van uw verbale vaardigheden en gestructureerd communiceren.



### Module 3; Magisch Interviewen

Uitnodiging aan de gesprekspartner om tot verandering over te gaan

"als specialist is het uw taak goede antwoorden te geven,

als Manager is het uw taak Goede Vragen te stellen!"

Standaard vraagtechniek ..., past niet bij u!

Luisteren en het stellen van de juiste vragen wel!

In deze module leert u 'taalvertredingen' herkennen en deze d.m.v. specifieke interview- en vraagtechnieken uit te dagen waardoor u de ander helpt zijn mening aan te passen.

### Module 4; Motivatie en demotivatie

Commitment verkrijgen

Leer het verschil tussen manipuleren en motiveren

Al vaak meegemaakt dat medewerkers of klanten ja zeggen en toch nee doen?

In deze module leert u achterhalen hoe en waarop mensen beslissen en u leert achterhalen in welke mate commitment aanwezig is en hoe commitment te vergroten.

### Module 5; State Control

Strategieën voor excellent functioneren

Persoonlijke effectiviteit;

"Effectief gedrag dat voor goed functioneren op het werk, op het veld en in de wereld noodzakelijk is."

Denkt u ook wel eens bij uzelf: "Hoe doet ie dat allemaal? Hij heeft toch ook maar 24 uur in een dag? Er zijn van die mensen bij wie alles lukt!!!

Er zijn van die mensen die alles bij anderen zonder veel moeite voor elkaar krijgen.

Hoe doen ze dat?" In deze module traint u de procedures om de gewenste resultaten te verkrijgen, zowel bij uzelf als bij anderen waardoor excellent functioneren mogelijk wordt.

### Module 6; Intervenieren

Probleemoplossende veranderingstechnieken

Effectief communiceren;

"Een doelgericht én resultaat opleverend mondeling onderhoud."

Heeft u wel eens het idee gehad dat u spijkers met nijptangen sloeg of dat er wel heel erg veel verschillende gereedschappen zijn? Wat, welke, wanneer en door wie te gebruiken?

In deze module traint u het analyseren van problemen en het kiezen en gebruiken van de meest effectieve interventietechnieken waardoor u daadwerkelijk probleemoplossend veranderingswerk verricht.

### Module 7; Uw Kerndriehoek

Leer uzelf kennen; Persoonlijke transparantie

"Échte kennis is Zelfkennis."

"Het lijkt wel eens of ik maar één valkuil heb en die kom ik iedere keer op veel verschillende manieren tegen."

In deze module leert u wat de dieperliggende petronen zijn die daarvoor zorgen, wat uw belangrijkste hulpbron hiervoor is én hoe deze adequaat toe te passen.



## Module 8; Examen en Certificering

Bewezen competentie

U bent veel gegroeid. Zowel in kennis, vaardigheden en in persoonlijk functioneren.

U vindt dit niet alleen zelf, ook uw omgeving vindt dat u veel in uw voordeel bent veranderd.

Met welke maatstaf wordt deze groei getoetst? De maatstaf van alleen de eigen perceptie of geobjectiveerd door externe examinatoren.

"Als ik vergelijk hoe ze een 1/2 jaar geleden omging met lastige mensen in stevige gesprekken, dan is het wonderbaarlijk met hoeveel meer **rust en zelfvertrouwen** ze zichzelf in deze gesprekken staande houdt. Dit had ze een half jaar geleden niet gered en was er in onderdoor gegaan! En dan is ze nu nog pas halverwege de opleiding. Ik ben erg benieuwd naar hoe ze functioneert na de afronding van deze PBC opleiding."

*Manager van een contractbeheer afdeling van een landelijke organisatie*

[lees meer referenties...](#)

### Leslocatie

Onze trainingsruimte aan de Gildestraat 215 te Naaldwijk.

Is weliswaar niet de meest chique locatie, WEL heel efficiënt, effectief en persoonlijk.

(training in uw bedrijf of op externe locatie is ook mogelijk.)

### Groepsgrootte

6 - 12 deelnemers per groep

### Studieduur

8 x 2 dagen; doorlooptijd 12 maanden. [bekijk de inhoud van de 8 modules](#)

### Start

Verschillende malen per jaar en kijk voor uitgebreide data op de site in de [Agenda](#) onder kopje Business NLP Practitioner (PBC)

### Studiebelasting

Formele Lesuren: 140 uur. Intervisie: 70 uur (gem. 1,5 uur p/w)

Zelfstudie: 70 uur (afhankelijk van uw leerstijl; 1- 2 uur p/w)

Totale studieduur: 280 uur



## Investering voor het jaartraject

€ 6.495,- training, leermiddelen en syllabus.

€ 840,- arrangementskosten  
(= locatie, beverage en food)  
(excl. overnachting)

-----

€ 7.335,- totaal (excl. 19% btw)

[Waarom is deze opleiding NIET DUUR?](#)

[Bekijk de prijsvergelijking met Krauthammer, Gustav Kaiser, S&N.](#)

## Certificaat

**Getuigschrift:** U ontvangt het getuigschrift van deelname indien u tenminste 80% van de modules gevolgd heeft.

**Competentiecertificaat:** Professional Business Communicator<sup>®</sup> én INLPTA Business NLP Practitioner omdat u, door certificering, voldoet aan de internationale norm voor de training in Business NLP. [INLPTA](#)

## Cursisten Benefits

- Voorafgaand aan de training wordt het [Mental Preference Profiel](#) gemaakt (€ 330,-)  
Dit profiel wordt tijdens de training gebruikt en toegepast.
- 2 persoonlijke coachingsgesprekken (in overleg) ter waarde van € 660,-.
- Unieke set van 2 dvd's van de training (op aanvraag) ter waarde van € 45,-.
- U ontvangt gratis het Metamodel van de Taal [Kaartenspel](#) (€ 44,50).
- U mag kosteloos meedoen aan één van de driedaagse trainingen; Sales, Presenteren of Non-verbaal ter waarde van 1995,-

